

	KARTA USŁUGI	TTZ-02
	Wydawanie zezwoleń oraz zmian do zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym	Wersja Nr 1
		Data zatwierdzenia 29.11.2017 r.

1. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wypełniony **wniosek TTZ-02-01** wraz z załącznikami wyszczególnionymi w formularzu
- druk do pobrania z tablicy przy **pokoju nr 7 w budynku A** lub na stronie <http://bjp.zdit-koszalin.pl>

REGULARNY PRZEWÓZ OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM:

- 1) kserokopia (licencji) zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób
- 2) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy
- 3) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami
- 4) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi
- 5) **załącznik 1 - zobowiązanie** do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach
- 6) cennik
- 7) **załącznik 2 - wykaz pojazdów**, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy

SPECJALNY REGULARNY PRZEWÓZ OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM:

- 1) dokumenty wymieniowe wyżej w pkt 1,2, 3, 4 oraz
- 2) informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu

* W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
Nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

2. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

- 1) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane drogą pocztową:
Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie Dział Transportu Zbiorowego ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin
- 2) W przypadku gdy dokumenty są składane osobiście:
Sekretariat Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin
w godzinach pracy: pn-pt 7:00 – 15:00

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY SKARBOWE I INNE

- 1) Za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym, na liniach komunikacyjnych przebiegających na obszarze miasta Koszalin i sąsiedniego powiatu pobiera się opłaty:
- **350,00 zł** – gdy zezwolenie jest ważne na okres do 1 roku (tylko do dnia 31.12.2017 r.).
- 2) Opłata za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnego specjalnego przewozu osób wynosi **50%**.
- 3) Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **1%** opłaty jak za wydanie zezwolenia.
- 4) W przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **10%** opłaty jak za wydanie zezwolenia.
- 5) Za wydanie wypisu w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **5%** opłaty jak za wydanie zezwolenia.
- 6) Opłaty należy dokonać na konto Zarządu Dróg Transportu w Koszalinie : mBank S.A. nr **69 1140 2118 0000 2162 9500 1009**.
Odbiór zezwolenia może nastąpić po dostarczeniu potwierdzenie dokonania wpłaty.
- 7) Opłatę skarbową należy dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6-7 pok. 46 lub na konto Urzędu – mBank S.A. nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 (dotyczy pełnomocnictwa).
W przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika (**załącznik 3** – pełnomocnictwo) opłata skarbową wynosi 17,00 zł od każdej osoby upoważniającej. Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa lub prokury nie dotyczy dokumentu poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ oraz pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dziecko, wnuk) lub rodzeństwu. Pełnomocnictwo i dowód opłaty należy dołączyć do wniosku.

5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

- 1) Zezwolenia wydawane są na druku ścisłego zarachowania w formie decyzji administracyjnej. Załącznikiem do zezwolenia jest obowiązujący rozkład jazdy.
- 2) Zezwolenia wydawane są niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej w terminie do dwóch miesięcy.

6. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie. Odwołanie składane jest za pośrednictwem Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

7. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm)
- 2) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916)
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. z 2014 r. poz. 402 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012 r. poz. 451 z późn. zm)
- 5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.)
- 6) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827)
- 7) Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2136 z późn. zm.)

8. OSOBY DO KONTAKTU

- 1) Alina Bąk (Podinspektor) [parter budynek A, pok. nr 7,](#) tel. 94 311-83-32

Przyjmowanie klientów [w pokoju nr 7, budynek A od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00](#)

9. INFORMACJE DODATKOWE:

Zgodnie z treścią art. 22b ustawy o transporcie drogowym, przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia, wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich powstania. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w zezwoleniu, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z **wnioskiem TTZ-02-01** o zmianę zezwolenia.

10. UWAGI

- 1) Działalność w zakresie krajowego regularnego przewozu osób może być podejmowana i wykonywana na podstawie dotychczasowych przepisów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2017 r. w krajowym transporcie drogowym.
- 2) Zezwolenia na podejmowanie i wykonywanie działalności w zakresie krajowego regularnego przewozu osób w transporcie drogowym mogą być wydawane na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

Opracował	Alina Bąk	20.11.2017
Sprawdził	Anna Grabuszyńska	29.11.2017
Zatwierdził	Anna Grabuszyńska	29.11.2017
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Alina Bąk	